



Republika e Kosovës
Republika Kosova - Republic of Kosovo
Qeveria - Vlada - Government
Ministria e Punës dhe Mirëqenies Sociale - Ministarstvo Rada i Socijalne Zaštite
Ministry of Labour and Social Welfare

STANDARDET MINIMALE DHE SPECIFIKIMI I SHËRBIMEVE:

FËMIJËT NË FORMA TË RËNDA TË PUNËS

Udhëzuesi Numër 2

Korniza e shërbimit dhe Standardet Shërbimet për punën e fëmijëve

1. Hyrje

Ky udhëzues duhet të lexohet së bashku me Kornizën e Shërbimit dhe fletën e përshtatshmërisë (përputhshmërisë) për këtë shërbim.

Ky udhëzues, po ashtu duhet të pilotohet (testohet) në të njëjtën kohë kur bëhet edhe pilotimi i standardeve. Ky udhëzues është zhvilluar që:

- të ofrojë mbështetje për ofruesit e shërbimeve, për t'i vënë në vend mjetet dhe proceset, dokumentet dhe sistemet, për ta arritur matjen dhe zbatimin e standardeve, dhe
- t'i asistojë ofruesit e shërbimeve për ta përmirësuar cilësinë e shërbimeve që ata i ofrojnë

Udhëzuesi ofron udhëzime dhe informata lidhur me atë se, si të kompletohen dokumentet dhe proceset e nevojshme për ta mbështetur monitorimin e përputhshmërisë me standardet e dakorduara. Këto dokumente janë mjete (vegla) për matjen e standardeve pavarësisht se a janë arritur apo jo standardet. Është menduar që nëpërmjet këtij procesi të pilotimit, të këtij udhëzuesi dhe vetë standardeve, këto dokumente dhe procese që ose të përmirësohen, ose të identifikohen procese më të mira, të cilat mund të përfshihen në versionin final të këtij udhëzuesi.

2. Korniza e shërbimit

Korniza e shërbimit për shërbimin e fëmijëve në punë, përmban pjesët në vijim:

- Qëllimi i shërbimeve të dhunës në familje – i përcakton qëllimet kryesore të shërbimit
- Grupet prioritare – e përcaktojnë atë se kush ka të drejtë në shfrytëzimin e shërbimit
- Korniza e shërbimit - detajet e aktiviteteve të cilat janë të përfshira në ofrimin e shërbimit:
 - identifikimi
 - pranimi
 - vlerësimi
 - planifikimi
 - asistenca e posaçme e ofruar
 - mbështetja e rregullt dhe mbikëqyrja
 - angazhimi (lidhja) me fëmijën dhe familjen
- standardet minimale strukturale dhe funksionale

- Standardet strukturale:* Deklarata të dakorduara të cilat i identifikojnë kërkesat strukturale të shërbimit
- Standardet funksionale:* Deklarata të cilat i definojnë kriteret për matjen e proceseve dhe aktiviteteve të shërbimit në arritjen e qëllimit të shërbimit
- Standardet funksionale:* Deklarata të cilat i definojnë kriteret për matjen e proceseve dhe aktiviteteve të shërbimit në arritjen e qëllimit të shërbimit

Për shërbimet e fëmijës në punë, standardet strukturale janë identifikuar për:

- organizatën
- personelin
- trajnimin

Për këtë shërbim, standardet funksionale janë vënë për:

- pranimin dhe vlerësimin
- planifikimin dhe rishikimin
- monitorimin

Aty ku e mundur, janë definuar indikatorët e performancës për standardet

Indikator i performancës: Një formulë e thjeshtë që përfshinë dy (apo tri) pjesë të të dhënave (performanca aktuale / performanca e kërkuar), të cilat do të lejojnë për një sistem elektronik apo të bazuar në letër për procesim të lehtë dhe përputhshmëri monitorimi, të shprehur si përqindje.

3. Fleta e përshtatshmërisë së standardeve (fleta në excel për monitorimin e përshtatshmërisë me standardet)

Sa i përket vlerësimit të përshtatshmërisë me standardet minimale, procesi është relativisht i kuptueshëm. Programi i mbledhjes së të dhënave në excel është një tabelë e thjeshtë elektronike në excel, që po ashtu mund të procesohet manualisht në letër. Në krye të tabelës, e identifikon:

- shërbimin, ofruesin e shërbimit, dhe lokacionin e ofruesit të shërbimit;
- personin hallkë në shërbimin që ofron informatat në fletën e mbledhjes së të dhënave;
- periudhën e mbuluar nga fleta e përshtatshmërisë.

Fleta në excel i ka 12 kolona:

Kolona 1: Numri referues është rrjedha e tre numrave (e definojnë secilin shërbim, llojin e standardit, dhe secilin standard individual) p.sh. 2.1.1 apo 2.2.1. Numri i parë (2.1.1) – e identifikon se ky është shërbim i fëmijëve në punë për fëmijët dhe personat e rinj; Numri i dytë 1 (2.1.1) – e specifikon se ky është një standard struktural, përderisa numri i dytë (2.2.1) do ta identifikojë standardin funksional. Numri i tretë (2.2.1) do ta

	identifikojë standardin specifik, në këtë rast standardin funksional.
Kolona 2:	Secili standard struktural dhe funksional.
Kolona 3:	Formula e indikatorit të performances, ku është definuar një (kjo është e domosdoshme për versionin elektronik).
Kolona 4:	Performanca aktuale e ofruesit në raport me standardin (shprehur në numra).
Kolona 5:	Performanca e <u>kërkuar</u> e standardit (shprehur në numra). *Shih shënimin më poshtë lidhur me indikatorët e performancës me tri të dhëna.
Kolona 6:	Niveli relevant i përshtatshmërisë me standardin e shprehur në përqindje (%).
Kolona 7-9:	Në qoftë se, nuk ka indikator të performancës të identifikuar për atë standard, atëherë një tjetër metodë monitoruese duhet të përdoret: <ul style="list-style-type: none"> • mbledhja e të dhënave (kur është identifikuar indikatorit i performances • mbikëqyrja apo • observimi. Është e mundur që të përdoret më shumë se një metodë
Kolona 10:	Një deklaratë e thjeshtë se a është arritur standardi apo jo (Po/Jo).
Kolona 11:	Arsyeja e identifikuar nga ofruesi i shërbimit për <u>mos</u> arritjen e standardit kur standardi nuk është arritur.
Kolona 12:	Propozimi i ofruesit të shërbimit për veprimin e kërkuar në raport me standardin që nuk është arritur.

*Indikatorët e performancës duke përdorë tri të dhëna, kërkesa është identifikuar nga numri i tretë (i fundit) në formulën e indikatorit të performancës. Numri i fundit është i pranishëm në Kolonën 5. Rezultati i ndarjes së numrit të parë me numrin e dytë është se atëherë vendoset në Kolonën 4.

Sa i përket kompletimit të fletës së përshtatshmërisë, ofruesi i shërbimit duhet ta shënjojë kolonën 7-9 varësisht për atë se për çka është përdorë monitorimi. Përveç kësaj, ofruesi i shërbimit duhet ta vejë “Po” apo “jo” në kolonën 10. Kur përgjegjia është “jo” ju lus, ta vëni arsyen për përgjegjien “jo” duke përdorë kodet e ofruara N. Ofruesi, atëherë duhet t’i identifikojë disa veprime të cilat kërkohen për ta mundësuar që standardi të arrihet duke i përdorur kodet e ofruara R.

Për kolonën 11 dhe 12 janë identifikuar kode të thjeshta:

- arsyeja kryesore për mos arritjen e standardit (p.sh., “kohë e pamjaftueshme”, apo “mungesa e bashkërendimit me agjencitë e tjera”), dhe
- veprimi i përshtatshëm i kërkuar në qoftë se standardi nuk është arritur.

Në vijim, janë përcaktuar kodet të cilat janë zhvilluar.

Kodet J	Arsyeja për mospërshtatshmëri apo përshtatshmëri të pjesshme me standardet
J1	Koha jo e mjaftueshme e kaluar me shfrytëzuesin e shërbimit

J2	Mungesa e stafit
J3	Shkathësitë e reja të kërkuara nga stafi
J4	Bashkërendimi i dobët me agjencitë e tjera
J5	Planifikimi i dobët i shërbimeve
J6	Mbikëqyrje jo e mjaftueshme
J7	Bashkëpunim me ndërprerje me shfrytëzuesin e shërbimit
J8	Hapësira të papërshtatshme për ofrimin e shërbimit
J9	Burime të pamjaftueshme financiare
J10	Mungesa e procedurave të brendshme që lejojnë matjen e përshtatshmërisë
J11	Standard joreal dhe jo i arritshëm
J12	Shëndeti i dobët i klientit
J13	Vdekja e shfrytëzuesit të shërbimit
J14	Mungesa e hapësirave të gjelbëruara
J15	Administrimi jo i përshtatshëm
Kodet R	Veprimi i propozuar i ofruesit (Reagimi) pas jo përshtatshmërisë me standardin
R1	Amendament për ta bërë standardin më real
R2	Përmirësim i shkathësive të profesionistëve për ta arritur standardin
R3	Sisteme të përmirësuara për ta matur përshtatshmërinë
R4	Bashkërendim më i mirë me agjencitë e tjera
R5	Sisteme të përmirësuara të planifikimit të shërbimeve
R6	Mbikëqyrje e përmirësuar
R7	Vlerësim më i mirë për të siguruar bashkëpunimin me shfrytëzuesin e shërbimit
R8	Hapësira fizike të përmirësuara për ofrimin e shërbimeve
R9	Burime të shtuara financiare
R10	Programe të reja trajnuese për t'u krijuar apo akredituar

5. Vlerësimi dhe regjistrimi i përshtatshmërisë me standardet minimale strukturale

5.1.1 Secili shërbim do t'i ketë së paku 3 punëtorë profesionalë me përvojë të punës me fëmijët në punë

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët (pjesët) e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i punëtorëve përvojë, pjesëtuar me
- 2) numrin e punëtorëve

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

- 5.1.2 Shërbimi i fëmijëve në punë do të ofrohet nga profesionistët siç është, punëtori social, pedagogu, psikologu, sociologu dhe juristi me përvojë në fëmijët në punë.

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard mund të vlerësohet nëpërmjet të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri.

- 5.1.3 Secili punëtor do të marrë pjesë në një trajnim për së paku 3 ditë për çdo vit, sa i përket teknikave të punës për fëmijët në punë

Indikatori i performancës është vendosur për këtë standard. Kjo do të thotë se dy anët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i punëtorëve që kanë përfunduar 3 ditë trajnim për çdo vit, pjesëtuar me
- 2) numrin e punëtorëve

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

- 5.1.4 Secili shërbim do të ketë qasje në një dhomë të ndarë për intervistimin e fëmijëve dhe familjeve

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard mund të vlerësohet nëpërmjet të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri

- 5.1.5 Secili punëtor duhet të ketë qasje në një kompjuter, telefon, printer dhe internet

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard mund të vlerësohet nëpërmjet të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri

- 5.1.6 Secili shërbim do të ketë qasje në së paku një veturë për ta mbështetur punën e vetë

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard mund të vlerësohet nëpërmjet të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshmëri.

- 5.1.7 Secili punëtor do të punojë me maksimum 8 fëmijë në të njëjtën kohë

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se të dy anët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i profesionistëve me 8 fëmijë në të njëjtën kohë, pjesëtuar me
- 2) numri total i profesionistëve

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

- 5.1.8 Secili ofrues i shërbimit do ta ketë një buxhet të caktuar për shërbimin e fëmijës në punë, që rishikohet dhe ripërtërihet çdo vit

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard mund të vlerësohet nëpërmjet të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëm.

- 5.1.9 . Shërbimet për fëmijët në punë brenda QPS-së do t'i përfshijnë rregullisht të dhënat në bazën e të dhënave.

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard mund të vlerësohet nëpërmjet të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëm.

- 5.1.10 Partnerët nga niveli lokal, rregullisht do t'i inkorporojnë të dhënat lidhur me monitorimin e fëmijës në bazën e të dhënave të IPS-së.

Indikatori i performancës nuk është caktuar, kështu që ky standard mund të vlerësohet nëpërmjet të observimit apo mbikëqyrjes. Në qoftë se, ky standard është përmbushur vetëm pjesërisht, duhet treguar me “jo” dhe kodi i përshtatshëm i zgjedhur për papërshtatshëm.

6. Vlerësimi dhe regjistrimi i përshtatshmërisë me standardet minimale funksionale

- 6..1.1 Gjatë fazës së identifikimit, intervista me fëmijën nuk mund të zgjasë më shumë se 45 minuta

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se të dy anët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i intervistave prej 45 minutave apo më pak, pjesëtuar me
- 2) Numri i intervistave

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.2 Secili partneri mandatuar do ta referojë një rast të identifikuar tek Shërbimet për fëmijët në punë në QPS brenda maksimumit prej 24 orëve të identifikimit

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se të dy anët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i referimeve brenda 24 orëve të identifikimit, pjesëtuar me
- 2) numri i referimeve për periudhën e njëjtë kohore

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.3 Menaxheri i rastit do të caktohet për secilin rast brenda 24 orëve

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se të dy anët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numrin e rasteve me menaxherët e rasteve të caktuar brenda 24 orëve, pjesëtuar me
- 2) numrin e rasteve

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manual

6.1.4 Në rastet e fëmijëve pa përkujdesje prindërore, një kujdestar ligjor do të caktohet brenda 14 ditëve

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se të dy anët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i rasteve me kujdestar ligjor të caktuar brenda 14 ditëve, pjesëtuar me
- 2) numri i rasteve me fëmijët pa përkujdesje prindërore

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.5 Procesi i vlerësimit fillestar do të kompletohet nga menaxheri i rastit brenda 2 orëve

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se të dy anët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i vlerësimeve fillestare të kryera brenda 2 orëve, pjesëtuar me

2) numrin e vlerësimeve fillestare

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.6 Intervistat fillestare do të kryhen nga menaxheri i rastit dhe një profesionist tjetër

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se të dy anët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i intervistave fillestare nga menaxherët e rastit dhe profesionistët e tjerë, pjesëtuar me
- 2) numrin total të intervistave fillestare

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.7 Plani i rastit do të zhvillohet nga menaxheri i rastit brenda 5 (7) ditëve të vlerësimit të kryer

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se të dy anët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i planeve të rastit të bëra brenda 5 (7) ditëve të vlerësimit të kryer, pjesëtuar me
- 2) numrin e vlerësimeve të kryera

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.8 Menaxheri i rastit do të jetë i pranishëm gjatë intervistës me fëmijën, kur kjo bëhet nga institucionet e mandatuara për këtë

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se të dy anët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i intervistave nga institucionet e tjera të mandatuara me menaxherin e rastit të pranishëm, pjesëtuar me
- 2) numrin e intervistave nga institucionet e tjera të mandatuara

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.9 Të gjitha planet e rastit do të rishikohen për çdo 3 muaj

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i planeve të rastit të rishikuara për 3 çdo muaj, pjesëtuar me
- 2) numrin

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.10 Do të bëhet së paku një vizitë në shtëpi brenda 7 ditëve të referimit fillestar të rastit

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i vizitave në shtëpi brenda 7 ditëve të referimit, pjesëtuar me
- 2) referimet fillestare për periudhën e njëjtë kohore

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.11 Menaxheri i rastit duhet të kontaktoj me familjen së paku një herë në muaj

Indikatori i performancës për këtë standard është vënë. Kjo do të thotë se dy pjesët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i kontakteve me familjet të bëra çdo muaj, pjesëtuar me
- 2) familjet

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.12 Evaluimet e progresit do të bëhen në secilin rast, së paku një herë në 2 muaj

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i evaluimit të progresit i bërë në çdo 2 muaj, pjesëtuar me
- 2) numrin e rasteve aktive

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.13 QPS-të hartojnë raporte për Komitetin lokal të veprimit në çdo 6 muaj

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i raporteve të ofruara për çdo vit, pjesëtuar me
- 2) 2

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.14 Komiteti lokal për veprim përgatitë raportin për Njësinë e Fëmijëve në punë një herë në 6 muaj

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i raporteve të ofruara në çdo vit, pjesëtuar me
- 2) 2

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

6.1.15 Pas riintegritimit, vizitat monitoruese të fëmijës do të bëhen së paku një herë në 6 muaj

Indikatori i performancës për këtë standard është vendosur. Kjo do të thotë se dy anët e informacionit duhet të mblidhen.

- 1) Numri i vizitave monitoruesei bërë në çdo 6 muaj, pjesëtuar me
- 2) numrin e rasteve aktive pas riintegritimit

Këta numra duhet të vihen në kolonën 4 dhe 5 respektivisht. Kolona 6: niveli i përshtatshmërisë është automatik në qoftë se përdoret një tabelë elektronike në excel, e vendosur që ta nxjerrë përqindjen, duke treguar nivelin e përshtatshmërisë. Për sistemet e bazuara në letër, ky numër duhet të llogaritet në mënyrë manuale.

2- Korniza e shërbimit dhe standardet minimale Shërbimet për fëmijët në punë

Qëllimi i shërbimit për fëmijët në punë

Qëllimi i shërbimeve të fëmijëve në punë është që organizatat dhe institucionet të punojnë së bashku, për t'i mbrojtur fëmijët e moshës së re nga eksploatimi dhe rreziku përderisa ata punojnë dhe për t'i fuqizuar ata dhe familjet e tyre që të zhvillojnë mundësi dhe të pritura afatgjate për ruajtjen dhe përmirësimin e mirëqenies së tyre.

Grupet prioritare

Shërbimi i fëmijës në punë është zhvilluar për të punuar me grupet në vijim:

- Fëmijët midis moshës 5 dhe 15 (5-18 për monitorim)
- Fëmijët e përfshirë në punë të rënda të rrezikshme
- Fëmijët në rrugë
- Fëmijët lypsarë
- Fëmijët shitës
- Fëmijët që punojnë në bujqësi
- Fëmijët që edhe punojnë edhe shkojnë në shkollë
- Fëmijët në konflikt me ligjin
- Fëmijët viktime të dhunës në familje
- Fëmijët viktime të trafikimit
- Punët e detyruara shtëpiake

Parimet e përkujdesjes ditore

- ✓ Shërbimet e punës janë të fokusuar në identifikimin dhe mbrojtjen e interesave afatshkurta dhe afatgjata të fëmijës
- ✓ Fëmija dhe familja e tij/saj do të marrë pjesë në zhvillimin e planit për shërbimet të cilat ata i marrin
- ✓ Shërbimet e fëmijëve në punë janë dizajnuar që t'i mbrojnë dhe sigurojnë të drejtat e fëmijës lidhur me shëndetin dhe sigurinë
- ✓ Gjithë informacioni lidhur me fëmijën dhe familjen do të mbetet konfidencial për shërbimet përveç, nëse fëmija apo prindi posaçërisht dakordohet që ky informacion të ndahet me profesionistë të tjerë apo agjenci
- ✓ Shërbimet e fëmijëve në punë janë plotësisht të orientuara apo e kanë fëmijën në qendër dhe janë të natyrës humane, duke promovuar përfshirjen e fëmijës në komunitet
- ✓ Shërbimet e fëmijëve në punë fokusohen në mundësitë e fëmijës si edhe në nevojat e tij/saj për ta identifikuar mbështetjen praktike për zhvillimin e plotë të fëmijës dhe familjes
- ✓ Shërbimet e fëmijëve në punë do të ofrojnë informata lidhur me atë se si përfiton fëmija nga shërbimet të cilat ata i marrin

Specifikimi i shërbimit

Aktivitetet kryesore të shërbimit të përkujdesjes ditore përfshijnë:

- Identifikimi i fëmijës dhe referimi në shërbimin nga agjencitë e mandatuar
 - Intervista fillestare me fëmijën dhe familjen
 - Shpjegimin e shërbimeve, si përfshihen prindi dhe fëmija, dhe qëllimi i shërbimit
- Vlerësimi
 - Një vlerësim fillestar për ta siguruar sigurinë e fëmijës do të përcjellët me një vlerësim të plotë të situatës së të jetuarit dhe të punës së fëmijës
 - Gjithnjë me pjesëmarrjen më aktive të fëmijës dhe prindit në përshtatshmëri me mundësitë e tij/saj
 - Gjithnjë duke marrë në konsiderim vlerësimet e tjera ekzistuese
 - I targetuar në vlerësimin e nevojave sociale, mundësive dhe sjelljes së fëmijës dhe familjes

- Vlerësimi i rreziqeve mjedisore, fizike dhe shoqërore si edhe rreziqeve në punë
- Priorizimi i nevojave që kërkojnë mbështetje
- Planifikimi
 - Krijimi i një plani individual të rastit
 - Identifikimi i aktiviteteve për t'u ofruar brenda shërbimit të fëmijëve në punë që i përmbushin nevojat e identifikuar kryesore
 - Theksi i fuqishëm në shkathtësitë praktike të të jetuarit e përditshëm dhe shkathtësitë sociale të kërkuara për marrëdhënie pozitive dhe të jetuarit në komunitet
 - Identifikimi i “menaxherit të rastit” për të ofruar mbështetje specifike personale për secilin fëmijë dhe familje
 - Rishikim i rregullt i planit në përputhshmëri me nevojat e fëmijës individualisht dhe familjes ashtu siç është specifikuar në vetë planin individual të rastit, nëse është më frekuent se standardi minimal funksional
- Mbikëqyrja dhe mbështetja
 - Mbikëqyrje që ofron një mjedis të sigurt për fëmijën individual
 - Detyra specifike të mbikëqyrjes ashtu siç janë identifikuar në planin e rastit individual bazuar në vlerësimin e rrezikut
- Hapësirat e shërbimit (ndërtesat dhe pajisjet)
 - Sigurimi i ndërtesave të përshtatshme për llojet e aktiviteteve që ofrohen
 - Dekorim dhe pajisje të përshtatshme

Standardet minimale strukturale	Indikatori i performancës		Standardet minimale funksionale	Indikatori i performancës
Secili shërbim do të ketë së paku 3 punëtorë profesional me përvojë në punën me fëmijët në punë	Numri i punëtorëve me përvojë / numri i punëtorëve		Gjatë fazës së identifikimit, intervista me fëmijën nuk do të zgjasë më shumë se 45 minuta	Numri i intervistave prej 45 minutave apo më pak / numri i intervistave
Shërbimi i fëmijëve në punë do të ofrohet nga profesionistët siç janë, punëtori social, pedagogu, psikologu, sociologu dhe juristi me përvojë me fëmijët në punë			Secila agjenci e mandatuar do ta referojë një rast të identifikuar tek shërbimi i fëmijëve në punë në QPS brenda 24	Numri i fëmijëve të referuar brenda 24 orëve / numri i referimeve

			orëve të identifikimit	
Secili punëtor do të trajnohet së paku 3 ditë për çdo vit lidhur me teknikat e punës së fëmijëve	Numri i punëtorëve të cilët e kanë kryer trajnimin 3 ditor / numri i punëtorëve		Menaxheri i rastit do të caktohet për secilin rast brenda 24 orëve	Numri i rasteve me menaxherët e caktuar brenda 24 orëve / numri i rasteve
Secili shërbim do të ketë qasje në një dhomë të ndarë për intervistimin e fëmijëve dhe familjeve			Në rastet e fëmijëve pa përkujdesje prindërore, caktohet një kujdestar ligjor brenda 14 ditëve	Numri i rasteve me kujdestar ligjor të emëruar brenda 14 ditëve / numri i rasteve me fëmijët pa përkujdesje prindërore
Secili punëtor duhet të ketë qasje në kompjuter, telefon, printer dhe internet			Procesi i vlerësimit fillestar do të bëhet nga menaxheri i rastit brenda 2 orëve	Numri i vlerësimeve të bëra brenda 2 orëve / numri i vlerësimeve fillestare
Secili shërbim do të ketë qasje në së paku një automjet për ta mbështetur punën e vetë			Intervistat do të bëhen nga menaxheri i rastit dhe një tjetër profesionist	Numri i intervistave të bëra nga menaxheri i rastit dhe një tjetër profesionist / numri i intervistave
Secili punëtor do të punojë me më së shumti 8 fëmijë në të njëjtën kohë	Numri i punëtorëve me 8 raste apo më pak në të njëjtën kohë/ numri i punëtorëve		Plani i rastit do të zhvillohet nga menaxheri i rastit brenda 7 ditëve të kompletimit të vlerësimit	Numri i planeve të rastit të zhvilluara nga menaxheri i rastit brenda 7 ditëve të kompletimit të vlerësimit / numri i planeve të rastit
Secili ofruer i shërbimit do ta ketë një buxhet të specifikuar të vënë për shërbimin e fëmijëve në punë që rishikohet dhe ripërtërihet çdo vit			Menaxheri i rastit do të jetë i pranishëm gjatë secilës intervistë me fëmijën, kur bëhet nga institucionet kompetente	Numri i intervistave me fëmijët në të cilat menaxheri i rastit ishte i pranishëm / numri i intervistave të kryera nga institucionet e tjera të mandatuara për këtë
Shërbimet për fëmijët në punë brenda QPS-së, rregullisht do t'i përfshijnë të dhënat në bazën e të dhënave			Të gjitha planet e rastit do të rishikohen çdo 3 muaj	Numri i planeve të rishikuara në çdo 3 muaj/ numri i planeve

Partnerët nga nivelet lokale, rregullisht do t'i përfshijnë të dhënat në monitorimin e fëmijëve në punë në bazën e të dhënave të IPS-së			Do të jetë së paku një vizitë në shtëpi brenda 7 ditëve të referimit fillestar të rastit	Numri i vizitave brenda 7 ditëve /numri i vizitave
			Menaxheri i rastit do ta kontaktojë familjen së paku një here në muaj	Numri i kontakteve me familjet të bëra secilin muaj / numri i familjeve
			Evaluimet e progresit do të bëhen për secilin rast, së paku një here në 2 muaj	Numri i evaluimeve të bëra në çdo 2 muaj / numri i rasteve
			QPS-të hartojnë raporte për Komitetin Lokal të Veprimit në çdo 6 muaj	Numri i raporteve të nxjerra çdo vit /2
			Menaxherët e rastit i rregullojnë planet ririntegrit të fëmijës brenda komunitetit të tij/saj brenda një jave	Numri i amendamenteve për riintegrimin i përfunduar brenda 1 jave / numri i planit të rregulluar
			Pas riintegrit, vizitat monitoruese të fëmijës do të bëhen së paku në çdo 6 muaj	Numri i vizitave monitoruese të bëra në çdo 6 muaj / numri i rasteve pas riintegrit
			Vizitat monitoruese të vendeve të punës së fëmijëve të moshës 15-18 do të bëhen së paku dy here gjatë vitit	Numri i vizitave monitoruese për fëmijët nga mosha 15-18 / numri i rasteve /2

2.2.14	Komiteti lokal i veprimit duhet të përgatisë raportin për Njësinë e punës së fëmijëve çdo 6 muaj	Numri i raporteve të nxjerra për çdo vit /2									
2.2.15	Pas riintegrit, vizitat monitoruese të fëmijës do të bëhen së paku një herë në 6 muaj	Numri i vizitave monitoruese të kryera në çdo 6 muaj / numri i rasteve aktive pas riintegrit									

Legjenda

MDh	Mbledhja e të dhënave - metoda e cila përdorë indikatorët e performancës për ofrimin e informatave
M	Mbikëqyrja - metoda e cila e përcakton përshtatshmërinë përmes mbikëqyrjes së stafit
O	Observimi - në realitet ky është inspektimi
J Kodet	Arsyeja për mospërshtatshmërisë apo përshtatshmërisë të pjesshme me standardet
J1	Koha e pa mjaftueshme e kaluar me shfrytëzuesin e shërbimit
J2	Mungesa e stafit
J3	Shkathtësitë e reja të kërkuara nga stafi
J4	Bashkërendimi i dobët me agjencitë e tjera
J5	Planifikimi i dobët i shërbimeve
J6	Mbikëqyrje jo e mjaftueshme
J7	Bashkëpunimi me ndërprerje me shfrytëzuesin e shërbimit
J8	Hapësira të papërshtatshme për ofrimin e shërbimit
J9	Burime të pamjaftueshme financiare
J10	Mungesa e procedurave të brendshme që lejojnë matjen e përshtatshmërisë
J11	Standard joreal dhe jo i arritshëm
J12	Shëndeti i dobët i klientit
J13	Vdekja e shfrytëzuesit të shërbimit
J14	Tjera – të lutem numëro
R Kodet	Veprimi i propozuar i ofruesit (Reagimi) pas jo përshtatshmërisë me standardin
R1	Amendament për ta bërë standardin më real
R2	Përmirësim i shkathtësive të profesionistëve për ta arritur standardin
R3	Sisteme të përmirësuara për ta matur përshtatshmërinë
R4	Bashkërendim më i mirë me agjencitë e tjera
R5	Sisteme të përmirësuara të planifikimit të shërbimeve
R6	Mbikëqyrje e përmirësuar
R7	Vlerësim më i mire për të siguruar bashkëpunimin me shfrytëzuesin e shërbimit
R8	Hapësira fizike të përmirësuara për ofrimin e shërbimeve
R9	Burime të shtuara financiare
R10	Programe të reja trajnuese për t'u krijuar apo akredituar